CITTÀ di MELZO
Città metropolitana di Milano

1619–2019 Fiera delle Palme 400° anniversario

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' ED AFFARI INTERNI
SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCAI

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione SCAI RU n. 76 del 30/07/2019 è indetta la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica C posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo".
Il Settore di assegnazione sarà individuato al termine del processo di riorganizzazione dell'Ente, al momento ancora in atto.

Si dà atto dell'espletamento con esito negativo, delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e art. 1014, comia 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (FF.AA.) che verrà cumulata ad altre frazioni già determinatesi o che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- titolo di studio: diploma di maturità.

Tale titolo deve essere riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dalle autorità di un paese straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione rilasciata dalle autorità italiane competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente bando.
- patente di guida categoria B;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- maggiore età;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prescelto in base alla

normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero che hanno subito il recesso per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Conoscenza di base di una lingua straniera tra quelle maggiormente diffuse all'interno dell'Unione Europea (inglese o francese);
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione,** la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ART. 2 - PRESTAZIONI ESIGIBILI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le prestazioni esigibili riferite al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria C sono quelle indicate nell'Allegato "A" al CCNL sottoscritto in data 31.3.1999.
Al personale assunto a tempo indeterminato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. 21/5/2018 del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica ed economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge). Il trattamento economico annuo lordo è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 3 - PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso).

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni e in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro le **ore 12:00 del giorno 13 settembre 2019.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato sopra. **A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del comune ricevente.**
Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda**:**

- all'indirizzo di posta certificata comunemelzo@pec.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- al numero di fax 02.95738621;
- con consegna agli uffici dello Sportello polifunzionale "Spazio Città" negli orari di apertura (dal lunedì al sabato; gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito internet dell'ente);
- per posta a: COMUNE DI MELZO (MI) - CAP 20066 - Servizio RISORSE UMANE – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero la copertina del fax, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ✓ residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o indirizzo mail, cui indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata, pec o consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata al Servizio Risorse Umane;
- ✓ di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di essere titolare di patente di guida di categoria B;
- ✓ di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- ✓ insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere subito condanne penali;
- ✓ eventuali carichi penali pendenti ovvero di non avere carichi penali pendenti;
- ✓ per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero che hanno subito il recesso per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- ✓ il titolo di studio posseduto;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego;

- ✓ di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
- ✓ di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- ✓ la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, e s.m.i. per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- ✓ eventuali titoli che danno luogo a preferenza o riserva ai sensi di legge (sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191);
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente bando.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, pena la nullità della domanda (in caso di trasmissione elettronica, la firma può essere digitale).

Alla domanda deve essere allegato il documento di identità in corso di validità in copia fotostatica o, per il caso di trasmissione elettronica, in formato digitale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.
La domanda deve essere firmata dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione/l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Settore SCAI.

Costituiscono motivo di **esclusione:**
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente all'art. 1 del presente bando;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dal bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, anche ad una sola delle prove, compresa l'eventuale prova di preselezione.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 4, sono ammessi alla selezione con riserva.
La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

I candidati che ritengano di non poter essere ammessi alla selezione sulla base dei requisiti richiesti dei quali intendono contestare la legittimità, sono tenuti a presentare comunque la domanda di partecipazione ed a partecipare alle prove previste.

ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed in quella orale, tenuto conto delle preferenze e riserve di legge, sulla base di quanto evidenziato nella domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on line del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale così formata avrà validità per anni tre dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo pretorio, come disposto dalle norme vigenti in materia.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato secondo i fabbisogni dell'ente.

ART. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Melzo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.
Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melzo.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'unità organizzativa apicale cui è attribuita la funzione relativa alle selezioni del personale e alla gestione del personale dipendente (Settore SCAI "Servizi alla Città ed Affari Interni").
Incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti al Servizio Risorse Umane, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria della detta commissione.

ART. 8 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale internet del Comune di Melzo: **www.comune.melzo.mi.it.**

ART. 9 – REQUISITI PER L'ACCESSO ED IDONEITA' PSICO-FISICA

Prima della costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

ART. 10 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione alla selezione siano pari o superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda in tempo utile, ed in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, le materie nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Melzo: www.comune.melzo.mi.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
Saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 30esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva.
Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla selezione e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero pari o superiori a 30, ma fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Melzo: www.comune.melzo.mi.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge
Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice.
Gli aspiranti, presentandosi alla prova, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento.
Le prove previste sono due: una prova scritta ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali
- Anagrafe, Statistica, Stato Civile, Servizi cimiteriali, Elettorale
- Codice dell'amministrazione digitale, protocollo informatico, elementi di archivistica
- Elementi in materia di diritto di accesso e relazioni con il pubblico
- Nozioni in materia di contratti pubblici
- Nozioni in materia di privacy
- CCNL funzioni Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Casi pratici, problem solving, best practice

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.
Vengono ammessi alla successive prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato) e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici di uso comune.
La prova orale si intende superata qualora la votazione sia di almeno 21/30 .

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge;
- portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Tutte le apparecchiature informatiche dovranno essere spente ed appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

ART. 12 – ASSUNZIONI

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.
Il candidato in via di assunzione che non dichiari l'accettazione o non sottoscriva il contratto o che non assuma servizio, entro ciascun termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.
In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per la presente selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati allo Sportello polifunzionale "Spazio Città" negli orari di apertura (dal lunedì al sabato; gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente), personalmente o ai seguenti recapiti:

- e-mail: spaziocitta@comune.melzo.mi.it (specificando nell'oggetto "Selezione Istruttore amministrativo - mail per SpazioCittà")
- Telefono: 02.95120.216/217/293/294
- Fax: 02.95738621

Chiarimenti tecnici possono essere richiesti al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

- e-mail: spaziocitta@comune.melzo.mi.it (specificando nell'oggetto "Selezione Istruttore Amministrativo - mail per RU")
- Telefono: 02.95120. 240/ 241/272
- Fax: 02.95738621

ART. 14 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso dovrà essere pubblicato:

- mediante affissione all'Albo Pretorio
- mediante pubblicazione sul sito: www.comune.melzo.mi.it
- mediante inserzione di un estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia
- mediante inserzione di un estratto sulla GURI.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore SCAI “Servizi alla Città ed Affari Interni” P.O. Mariacristina Gioia – mgioia@comune.melzo.mi.it

Melzo, 30.07.2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCAI
(Mariacristina Gioia)
documento firmato digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Esente da bollo
(ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

A: COMUNE DI MELZO
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' ED AFFARI INTERNI
SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
Piazza Vittorio Emanuele II, n.1
20066 MELZO (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ , cittadinanza _____

Residente in _____ via/piazza _____ n. __

Cap _____ , telefono _____, email/PEC _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

_____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, posizione economica 1, profilo professionale "Istruttore amministrativo"

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di avere ottenuto il seguente titolo di studio_____

_____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____;

- di essere titolare di patente di guida di categoria B;

- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea: specificare quale

_____) oppure avere la cittadinanza di paesi terzi (specificare quale

_____) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. n.

165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (specificare quale _____), con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza o di appartenenza;

- di non essere stati dispensati dal servizio o di non avere subito il recesso dal rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione o a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non avere avuto condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere carichi penali pendenti ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti _____:
- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- di dichiarare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

- di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alle prove selettive, compreso il calendario delle prove e l'esito delle stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.melzo.mi.it;

- di scegliere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la lingua

  ☐ inglese ☐ francese

- (eventuale) di possedere i seguenti titoli di preferenza o riserva (ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.) _____

Luogo e data _____ FIRMA

_____

NOTA BENE :
allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o formato digitale dello stesso.